

Dnr: MH-2025-900  
Handläggare: Pär-Robert Liljefjäll  
[bygg-miljonamnden@bracke.se](mailto:bygg-miljonamnden@bracke.se)

Datum  
2025-11-21

## Gallring av pappershandlingar efter skanning

### Beskrivning av ärendet

Allmänna handlingar ska bevaras i ursprungligt skick. Med detta avses att handlingar ska bevaras i det format de hade då de upprättades eller kom in till myndigheten. För att få gallra allmänna handlingar i dess originalform krävs ett gallringsbeslut från ansvarig nämnd/styrelse.

Bygg- och miljöförvaltningen tar idag emot ett stort antal pappershandlingar som skannas in i aktuellt ärendehanteringssystem. Trots att handlingarna digitaliseras sparas originalen i pappersform, vilket leder till brist på arkiveringsutrymme och ineffektiva arbetsprocesser.

Förvaltningen föreslår nu att bygg- och miljönämnden beslutar att gallra pappershandlingar efter skanning och kvalitetssäkring.

Beslutet omfattar endast handlingar där gallring av original är tillåten. Undantag finns ur ett rättsligt perspektiv för vissa handlingstyper som kräver egenhändigt undertecknande. Dessa handlingar kommer även fortsättningsvis arkiveras i pappersform, dock kommer de fortsatt att finnas digitalt inskannade och kopplade till ärenden i ärendehanteringssystemet.

En förutsättning för gallring efter skanning är att den framtagna riktlinjen för ersättningskanning följs.

### Förslag till beslut

1. Allmänna handlingar i pappersform som har skannats och diarieförts i Ecos2, Bygg-R, Nova, AlkT eller AlkOL2 kan gallras vid inaktualitet.
2. Pappershandlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftningen undantas från gallring efter skanning.
3. Skanning får även frångås i de fall en handling som ska diarieföras är mycket omfattande, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för skanning.
4. Beslutet gäller allmänna handlingar tillhörande ärenden som öppnats från och med 1 januari 2018, då den gemensamma bygg- och miljönämnden Bräcke och Ånge bildades.



### **Beslutsmotivering**

Beslut om gallring av pappershandlingar efter skanning är nödvändigt för att säkerställa en modern och hållbar dokumenthantering inom bygg- och miljöförvaltningen. Genom att låta den digitaliserade handlingen utgöra den bevarandevärda versionen kan förvaltningen både effektivisera arbetsflöden och minska den administrativa belastningen som följer av hantering och förvaring av stora mängder pappersmaterial.

Beslutet innebär tydliga kvalitetskrav på skanningsprocessen och en stärkt intern kontroll, vilket säkerställer att digitala handlingar blir fullständiga, tillförlitliga och långsiktigt användbara. Att gallra pappersoriginal där det är tillåtet innebär inte en minskad rättssäkerhet, utan skapar i stället en mer enhetlig och överskådlig informationsmiljö där en version av handlingen utgör original.

Att gallra pappershandlingar efter skanning bedöms vara ändamålsenligt, lagligt och resurseffektivt.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse 2025-11-21  
Riktlinjer för ersättningskanning

Pär-Robert Liljefjäll  
Förvaltningschef